



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Puglia



Provincia di Foggia

AVVISO PUBBLICO FG/07/2010

P.O. PUGLIA 2007 – 2013

**Fondo Sociale Europeo
2007IT051P005**

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

ASSE II – OCCUPABILITA'

TIROCINI FORMATIVI

Indice

- A) Riferimenti legislativi e normativi
- B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso
- C) Azioni finanziabili
- D) Caratteristiche dell'intervento e modalità di realizzazione
- E) Soggetti promotori
- F) Soggetti ospitanti
- G) Destinatari
- H) Tutoraggio
- I) Risorse disponibili e vincoli finanziari
- J) Modalità e termini per la presentazione delle istanze
- K) Procedure e criteri di valutazione
- L) Tempi ed esiti delle istruttorie
- M) Convenzione
- N) Indicazione del foro competente
- O) Indicazione del responsabile del procedimento
- P) Tutela della privacy
- Q) Informazioni e pubblicità

Allegati

COMUNITARIE

- **Regolamento (CE) n. 396/2009** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- **Regolamento (CE) n. 284/2009** del Consiglio che modifica il Regolamento n. 1083/2006 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- **Decisione comunitaria C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;
- **Decisione comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza".

NAZIONALI

- **Decreto legislativo n.198 del 11 aprile 2006** che approva il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246.
- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla G.U. n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- **D.P.R. 3 ottobre 2008, n.196:** "Regolamento di esecuzione del Regolamento(CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- **D.Lgs. 469/97**, che attribuisce funzioni e compiti alle Regioni e alle Province in materia di Politiche attive del Lavoro e servizi all'impiego;
- **D.Lgs. 181/00**, e successive modifiche e integrazioni;
- **Decreto Legge 249/04**, convertito con modificazioni dalla Legge 291/04, che stabilisce obblighi nei confronti dei lavoratori beneficiari di interventi per il sostegno al reddito;

- **Direttiva del Ministero del Lavoro del 10 febbraio 2009** sul "Reinserimento nel mercato del lavoro dei percettori di trattamenti previdenziali o di altri sussidi o indennità pubbliche";
- **Legge 24 giugno 1997 n. 196 art.18 (Tirocini formativi e di orientamento);**
- **D.M. 25/3/1998 n. 142 del Ministero del Lavoro;**
- **Circolare del Ministero del Lavoro 15 luglio 1998 n. 92;**
- **Dpr 31 agosto 1999, n. 394, capo V;**
- **Legge n.296/2006 art.1 comma1180** (comunicazioni obbligatorie al Cpi);
- **Note del Ministero del Lavoro 14/02/07.**

REGIONALI

- **Legge Regionale 07/08/2002, n. 15**, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- **Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32**, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicata sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge regionale n. 28 del 26/10/2006** "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32**, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- **Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007**, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Decisioni del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2006-2013 del 24/01/2008 e dell'8/07/2008** che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008**, con cui è stato approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;
- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della regione Puglia n. 6 del 15/01/2009**, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con fondi strutturali;
- **Regolamento della Regione Puglia n°5 del 06/04/2009**, pubblicato sul BURP n°55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: *modello per gli organismi*

intermedi/Province del “Sistema di Gestione e Controllo”, nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;

- **Determinazione Dirigenziale n. 604 del 06/05/2009**, avente ad oggetto “Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull’attuazione del POR 2007/2013”;
- **Regolamento della Regione Puglia n°31 del 27/11/2009** - Legge regionale n. 28/2006 “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 – Modificazioni a seguito dell’istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010** relativo all’approvazione dell’Atto di organizzazione per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007/2013;
- **Determinazione Dirigenziale n. 788 del 31/05/2010** di adozione del Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);
- **Determinazione Dirigenziale n. 270 del 3/03/2009** di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per le annualità 2008 e 2009 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007-2013);
- **Determinazione Dirigenziale n. 877 del 30/06/2010** di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per l’annualità 2010 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007-2013).

PROVINCIALI

- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008**, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (organismo intermedio ai sensi dell’art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l’esercizio delle funzioni delegate;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 129 del 27-02-09**, con la quale è stato adottato il *piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*, successivamente approvato dal Consiglio Provinciale in allegato al bilancio di previsione 2009 (**Delibera del Consiglio Provinciale n. 31 del 26-03-09**);
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 416 del 22/10/09**, con la quale sono state introdotte variazioni al *piano provinciale di attuazione 2009 POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 130 del 27/05/2010** di assestamento del Piano 2008/2009;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 129 del 27/05/2010**, con la quale è stato proposto il piano provinciale di attuazione 2010 del POR Puglia FSE 2007-2013, successivamente approvato dal Consiglio Provinciale in allegato al bilancio di previsione 2010 (**Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 28/06/2010**).

Nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente avviso si configura quale strumento di realizzazione del *piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*, così come modificato da Deliberazione Giunta Provinciale n. 130 del 27/05/2010, e del piano provinciale di attuazione 2010 del POR Puglia FSE 2007/2013, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 129 del 27/05/2010 e dal Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 8 del 28/06/2010.

Pertanto, le strategie generali, gli obiettivi specifici e le aree di intervento definiti nei piani e ai quali specificamente si rimanda, costituiscono elementi fondanti del presente avviso.

La Provincia di Foggia, nell'ambito delle specifiche competenze istituzionali assunte in materia di politiche del lavoro, ritiene l'esperienza dei tirocini formativi un efficace strumento per accrescere e valorizzare le conoscenze acquisite nelle varie fasi dell'apprendimento dagli inoccupati e dai disoccupati.

Il tirocinio consiste in un percorso formativo individuale presso un'azienda e consente un contatto diretto tra il tirocinante e la realtà lavorativa del soggetto ospitante.

Il tirocinio formativo previsto dall'art.18 della legge 24/6/1997 n.196 è regolamentato dal D.M. 25/3/1998 n.142 cui ha fatto seguito la Circolare 15 luglio 1998 n.92. Pertanto le modalità di attivazione e svolgimento dei tirocini devono uniformarsi al dettato della normativa innanzi citata.

Il presente Avviso supporta finanziariamente i tirocini predetti, indica i criteri per la selezione delle imprese ospitanti, fissa gli elementi per la individuazione dei destinatari, illustra i compiti del soggetto promotore.

Il bando, attraverso un percorso in azienda, vuole agevolare le scelte professionali di:

- disoccupati di lunga durata; soggetti che hanno cessato un'attività imprenditoriale senza sostegno al reddito; lavoratori con ammortizzatori o in mobilità, per incentivarne il reinserimento lavorativo;
- giovani fino a 34 anni, in possesso del diploma o della laurea, per inserirli nella vita attiva;
- inoccupati e disoccupati con basso titolo di studio;
- donne con meno di 25 anni per promuoverne la presenza in ambito lavorativo.

I tirocini di cui al presente avviso sono attivabili con i fondi previsti dall'ASSE II OCCUPABILITA' indicati nel successivo punto C) *azioni finanziabili*.

C	Azioni finanziabili
----------	----------------------------

<i>Asse</i>		II – Occupabilità
<i>Obiettivo specifico</i>		Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.
<i>Obiettivo operativo</i>		Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni.
<i>Categoria di spesa</i>		66 – Attuazione di misure attive e preventive sul Mercato del lavoro
<i>Descrizione azione</i>		Tirocini formativi professionalizzanti
<i>Beneficiari</i>		Aziende private aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di Foggia
<i>Durata</i>		Mesi 6
<i>Bonus</i>		€ 4.500,00 in tranches mensili di 750 euro
AZIONE A	<i>Tipologia di attività</i>	Azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, ai lavoratori in cigs e mobilità, per l'inserimento e il reinserimento lavorativo
	<i>Interventi programmati</i>	N° 30
	<i>Risorse disponibili</i>	€ 135.000,00 Piano 2008/09
	<i>Destinatari</i>	a) Soggetti che hanno cessato un'attività imprenditoriale senza sostegno al reddito; b) Disoccupati di lunga durata; c) Lavoratori con ammortizzatori o in mobilità, ad esclusione dei beneficiari di ammortizzatori in deroga.

<i>Asse</i>		II – Occupabilità
<i>Obiettivo specifico</i>		Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.
<i>Obiettivo operativo</i>		Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni.
<i>Categoria di spesa</i>		66 – Attuazione di misure attive e preventive sul Mercato del lavoro
<i>Descrizione azione</i>		Tirocini formativi professionalizzanti
<i>Beneficiari</i>		Aziende private aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di Foggia
<i>Durata</i>		Mesi 6
<i>Bonus</i>		€ 4.500,00 in tranches mensili di 750 euro
AZIONE B	<i>Tipologia di attività</i>	Servizi integrati(accompagnamento,formazione,incentivi) per lo sviluppo e il supporto ad interventi di riequilibrio delle opportunità di ingresso nella vita attiva, anche mediante azioni di sostegno alla coop.giovanile specie nelle periferie urbane

	<i>Interventi programmati</i>	N° 20
	<i>Risorse disponibili</i>	€ 90.000,00 Piano 2008/09
	<i>Destinatari</i>	Giovani fino a 34 anni in possesso del diploma o della laurea

<i>Asse</i>	II – Occupabilità	
<i>Obiettivo specifico</i>	Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni.	
<i>Categoria di spesa</i>	66 – Attuazione di misure attive e preventive sul Mercato del lavoro	
<i>Descrizione azione</i>	Tirocini formativi professionalizzanti	
<i>Beneficiari</i>	Amministrazioni e Aziende pubbliche ricadenti fra i soggetti così come definiti nel decreto del 30 marzo 2001 del Presidente del Consiglio Dei Ministri e nel Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 165/2001, art. 1 comma 2, aventi struttura operativa, sede del tirocinio, in provincia di Foggia.	
<i>Durata</i>	Mesi 6	
<i>Bonus</i>	€ 4.500,00 in tranches mensili di 750 euro	
AZIONE B bis	<i>Tipologia di attività</i>	Servizi integrati (accompagnamento, formazione, incentivi) per lo sviluppo e il supporto ad interventi di riequilibrio delle opportunità di ingresso nella vita attiva, anche mediante azioni di sostegno alla coop. giovanile specie nelle periferie urbane
	<i>Interventi programmati</i>	N° 47
	<i>Risorse disponibili</i>	€ 211.500,00 Piano 2008/09
	<i>Destinatari</i>	Giovani fino a 34 anni in possesso del diploma o della laurea

<i>Asse</i>	II – Occupabilità	
<i>Obiettivo specifico</i>	Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni.	
<i>Categoria di spesa</i>	66 – Attuazione di misure attive e preventive sul Mercato del lavoro	
<i>Descrizione azione</i>	Tirocini formativi professionalizzanti	
<i>Beneficiari</i>	Aziende private aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di Foggia	
<i>Durata</i>	Mesi 6	

<i>Bonus</i>		€ 4.500,00 in tranches mensili di 750 euro
AZIONE C	<i>Tipologia di attività</i>	Azioni di sostegno alla riqualificazione professionale delle persone con basso titolo di studio, finalizzata all'acquisizione di un livello minimo di competenze per agevolare l'ingresso nel mercato del lavoro
	<i>Interventi programmati</i>	N° 35
	<i>Risorse disponibili</i>	€ 157.500,00 Piano 2010
	<i>Destinatari</i>	Inoccupati e disoccupati con basso titolo di studio

<i>Asse</i>	II – Occupabilità	
<i>Obiettivo specifico</i>	Migliorare l'accesso delle donne sull'occupazione e ridurre le disparità di genere	
<i>Obiettivo operativo</i>	Sostenere l'accesso delle donne al mercato del lavoro	
<i>Categoria di spesa</i>	69 –Misure per migliorare l'accesso all'occupazione ed aumentare la partecipazione sostenibile delle donne all'occupazione per ridurre la segregazione di genere sul mercato del lavoro e per riconciliare la vita lavorativa e privata, ad esempio facilitando l'accesso ai servizi di custodia dei bambini e all'assistenza delle persone non autosufficienti.	
<i>Descrizione azione</i>	Tirocini formativi professionalizzanti	
<i>Beneficiari</i>	Aziende private aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di Foggia	
<i>Durata</i>	Mesi 6	
<i>Bonus</i>	€ 4.500,00 in tranches mensili di 750 euro	
AZIONE D	<i>Tipologia di attività</i>	Interventi per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro
	<i>Interventi programmati</i>	N° 42
	<i>Risorse disponibili</i>	€ 189.000,00 (162.000 Piano 2008/09 e 27.000 Piano 2010)
	<i>Destinatari</i>	Donne al di sotto di 25 anni

Il presente avviso è rivolto:

- alle aziende private che intendono partecipare alla realizzazione dei tirocini, per come di seguito disciplinati, ospitando presso la propria struttura operativa dei tirocinanti aventi i requisiti personali richiesti;
- alle amministrazioni e alle aziende pubbliche ricadenti fra i soggetti così come definiti nel decreto del 30 marzo 2001 del Presidente del Consiglio Dei Ministri e nel Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 165/2001, art. 1 comma 2 che intendono partecipare alla realizzazione dei tirocini, per come di seguito disciplinati, ospitando presso la propria struttura operativa dei tirocinanti aventi i requisiti personali richiesti;
- agli iscritti, ai sensi del D.lgs. 181/00, nell'elenco anagrafico dei Cpl della Provincia di Foggia in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nell'avviso, che vogliono realizzare una esperienza formativa di lavoro in azienda.

I rapporti che le aziende private e gli enti pubblici intratterranno con i soggetti da essi ospitati ai sensi del Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24/6/97, n.197 sui tirocini formativi, non costituiscono rapporti di lavoro.

Il tirocinio formativo, inoltre, non sostituisce:

- la conclusione di un percorso scolastico;
- un tirocinio previsto da un corso di laurea;
- un periodo di praticantato che dà accesso alla libera professione.

Il tirocinio viene realizzato sulla base di un progetto, presentato dall'azienda/ente sull'apposito formulario allegato, che prevede la definizione delle competenze che il tirocinante dovrà acquisire al termine dell'esperienza. La Provincia, previa valutazione delle istanze pervenute, provvederà alla formulazione di due distinte graduatorie riferite rispettivamente ai soggetti pubblici e ai soggetti privati.

Successivamente alla pubblicazione sul BURP delle predette graduatorie, gli aspiranti tirocinanti dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione, con l'indicazione del profilo prescelto, fra quelli pubblicati, con la possibilità di indicare una opzione alternativa. Le domande ritenute ammissibili confluiranno in elenchi stilati in base al progetto prescelto e in relazione ai requisiti specifici posseduti.

Tali elenchi, approvati con determina dirigenziale, e resi pubblici presso I Centri per l'impiego e a mezzo sito web www.formazione.provincia.foggia.it, non assumeranno valore di graduatoria e per tale ragione, non garantiranno a chi vi è inserito un automatico accesso al tirocinio. Le aziende, secondo la loro posizione in graduatoria, individueranno nominalmente nei predetti elenchi i candidati al tirocinio sulla base del profilo professionale definito nel progetto. Il criterio di concedere alle aziende facoltà di scelta è adottato nella convinzione che tale metodo rappresenta una garanzia per il successo del tirocinio. In sede di incrocio domanda/offerta dovrà essere salvaguardato il numero massimo di tirocini attivabili per ogni singola azione in relazione alle risorse assegnate e riportate al punto I) del presente Avviso.

Per usufruire dei benefici previsti è necessario attivare il tirocinio entro il termine perentorio di 30 giorni dalla stipula della convenzione di cui al successivo punto M). Il tirocinio si ritiene attivato con la comunicazione on line sul portale "Sintesi" della Provincia di Foggia da parte del soggetto ospitante, previa sottoscrizione della convenzione contemplata dall'art. 4 del D.M. 25/3/98 n.142. La convenzione dovrà

essere accompagnata dal progetto formativo predisposto dal soggetto promotore indicato nel progetto dal soggetto ospitante.

Il progetto formativo viene stipulato tra Tirocinante, Soggetto Ospitante e Soggetto Promotore. Consente la determinazione di tutti gli elementi necessari per lo svolgimento del tirocinio e disciplina i rapporti tra le parti definendo, nello specifico, l'obiettivo che si vuole perseguire e le modalità da rispettare per raggiungerlo con riferimento al profilo professionale per il quale si intende acquisire le competenze.

La convenzione stipulata e il relativo progetto formativo, oltre ad essere inviati ai soggetti indicati nell'art.5 del citato decreto ministeriale, dovranno essere trasmessi in originale, a cura del soggetto promotore, al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia.

Il Tirocinio Formativo avrà la durata di mesi 6 (sei) e gli orari di frequenza dovranno essere concordati nell'ambito dello specifico Progetto formativo. In ogni caso l'orario non potrà essere inferiore alle 24 ore settimanali e superiore alle 36.

Al termine del percorso di tirocinio, qualora gli obiettivi previsti nell'apposita convenzione siano stati raggiunti e siano state svolte almeno il 75% delle ore previste dal percorso con positiva valutazione da parte dei tutor designati, il soggetto promotore rilascerà al tirocinante la certificazione di cui all'art. 6 del DM 142/98.

E	Soggetti promotori
----------	---------------------------

I tirocini possono essere attivati da:

- Università, limitatamente alle azioni B) e B)bis, se i destinatari sono in possesso di laurea specialistica/magistrale ovvero diploma di laurea quadriennale conseguito secondo la normativa previgente al D.M. 509/99. In tal caso gli oneri assicurativi Inail e RC fanno capo al soggetto promotore;
- Centri per l'impiego della Provincia di Foggia e, in tal caso, le spese relative alle garanzie assicurative di cui all'art. 3 del D.M. n. 142/98, fanno capo al soggetto ospitante.

Il Soggetto Promotore ha il compito di:

- predisporre la Convenzione con il Soggetto Ospitante sulla base del modulo allegato;
- verificare la corretta compilazione della modulistica;
- verificare l'avvenuta copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail e per responsabilità civile presso un'assicurazione privata;
- individuare il tutor che vigilerà sul corretto svolgimento del tirocinio;
- inviare le comunicazioni di cui all'art. 5 del D.M.142/98;
- monitorare i tirocini;
- rilasciare l'attestato di certificazione ai sensi dell'art. n. 6 del D.M. 142/98.

Possono presentare l'istanza, secondo il modello allegato, in qualità di "Soggetti Ospitanti", le aziende private e le amministrazioni e aziende pubbliche che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, hanno unità produttiva o struttura operativa, sede del tirocinio, sul territorio della provincia di Foggia.

Le aziende private devono ricadere fra le Micro, Piccole e Medie Imprese, così come definite nel decreto del 18/04/2005 del Ministero delle Attività Produttive di recepimento della raccomandazione della C.E. 2003/361/CE del 06/05/2003.

Le amministrazioni e aziende pubbliche devono ricadere fra i soggetti così come definiti nel decreto del 30 marzo 2001 del Presidente del Consiglio Dei Ministri e nel Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 165/2001, art. 1 comma 2.

L'istanza avanzata dai Soggetti ospitanti pubblici è riferita alla sola azione B bis ad essi riservata.

I soggetti ospitanti, per ogni profilo professionale occorrente, dovranno presentare un progetto con l'indicazione del percorso formativo e del numero di tirocinanti richiesti secondo il formulario allegato, nonché del soggetto promotore dei cui servizi intendono avvalersi.

La Provincia, in relazione alle procedure e criteri di valutazione indicati al successivo punto M), provvederà alla formulazione di due distinte graduatorie riferite rispettivamente ai soggetti pubblici e ai soggetti privati.

I soggetti che possono ospitare i tirocinanti devono avere, in base alla normativa vigente, almeno un dipendente a tempo indeterminato e possono ospitare tirocinanti, in riferimento al DM 142/98, nei limiti di seguito indicati:

- max 1 tirocinante nei soggetti ospitanti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 5;
- max 2 tirocinanti nei soggetti ospitanti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 6 e 19;
- un numero di tirocinanti pari al 10% dei dipendenti e comunque fino ad un massimo di 10, nei soggetti ospitanti con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato.

Le imprese interessate ad attivare tirocini dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a) non aver effettuato, nei dodici mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, licenziamenti e/o apertura di C.I.G.S. di dipendenti;

b) non aver in corso e non aver attivato, nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, procedure concorsuali;

c) non possedere con i tirocinanti ospitati, legami di parentela e/o affinità entro il quarto grado;

d) non essere sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso;

e) non svolgere attività esclusivamente e/o prevalentemente stagionale;

f) essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione infortuni, protezione, trattamento e tutela dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;

g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

I soggetti ospitanti ai quali verrà assegnato un tirocinio formativo, secondo quanto previsto dal D.M.142/98, dovranno:

- stipulare apposita convenzione con la Provincia di Foggia;
- proporre compiti e aree di attività per lo svolgimento del tirocinio;
- stipulare apposita convenzione con il soggetto promotore, regolante i rapporti tra gli stessi e nella quale potranno prevedere a proprio carico un eventuale ulteriore beneficio per i tirocinanti;
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per i danni che potrebbero arrecare a terzi (RC Verso terzi) nello svolgimento del tirocinio facendosi carico del pagamento dei premi assicurativi per tutti i tirocini attivati nel caso in cui il soggetto promotore prescelto è il Centro per l'impiego;
- effettuare la comunicazione obbligatoria on line dell'attivazione del tirocinio;
- trasmettere al Settore Formazione Professionale copia del Modello UNIFICATO-LAV generato attraverso la comunicazione on line riportante, pertanto, il codice, il protocollo e la data di comunicazione;
- nominare un tutor interno con il compito di seguire il tirocinante nel corso dell'attività per un numero di ore pari a quelle del tirocinio formativo;
- informare il Tirocinante e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio formativo;
- segnalare tempestivamente eventuali difformità o problemi verificatisi nel corso dell'attività;
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante, preventivamente vidimato dal Nucleo provinciale dell'Ufficio Atvc della Regione Puglia;
- informare tempestivamente, e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, il Soggetto Promotore nonché i relativi istituti assicurativi, degli eventuali incidenti che si siano verificati durante lo svolgimento del tirocinio (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta);
- rispettare tutti gli impegni previsti nelle Convenzioni stipulate;
- comunicare al soggetto promotore e al Settore Formazione Professionale eventuali interruzioni di tirocinio, prima della scadenza naturale prevista nel progetto formativo, anche via fax o via telematica entro il giorno successivo all'interruzione ;
- assicurare la propria collaborazione per le funzioni di monitoraggio;
- collaborare con il soggetto promotore nella stesura del rapporto di valutazione finale;
- inviare al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, il Libretto presenza del Tirocinante compilato e controfirmato in ogni sua parte entro 15 giorni dalla scadenza del tirocinio, accompagnato dalla Relazione Finale predisposta dal tutor interno.

G	Destinatari
----------	--------------------

In seguito alla pubblicazione delle graduatorie riferite ai soggetti ospitanti, potranno presentare istanza di partecipazione per l'immissione negli elenchi dei tirocinanti, coloro che alla data di pubblicazione delle medesime graduatorie, siano in possesso dei seguenti requisiti:

generali

- essere residenti nei Comuni della Provincia di Foggia;
- aver assolto all'obbligo scolastico;
- essere regolarmente iscritti nelle liste anagrafiche dei Centri per l'Impiego della Provincia di Foggia nelle condizioni di cui al Dlgs. 181/00 e successive modificazioni e integrazioni;
- aver compiuto la maggiore età;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o essere cittadino/a appartenente ad uno stato dell'Unione Europea o essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano.

specifici

- **azione A)** soggetti che hanno cessato un'attività imprenditoriale senza sostegno al reddito - lavoratori con ammortizzatori o in mobilità, ad esclusione dei beneficiari di ammortizzatori in deroga - disoccupati di lunga durata. Si definiscono "disoccupati di lunga durata", coloro che, dopo aver perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo, siano alla ricerca di una nuova occupazione da più di dodici mesi o da più di sei mesi se giovani; si considerano "giovani", i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni compiuti (D.Lgs. 297/2002);
- **azione B)** giovani inoccupati e disoccupati con max 34 anni di età e possesso del diploma o della laurea;
- **azione B) bis** giovani inoccupati e disoccupati con max 34 anni di età e possesso del diploma o della laurea;
- **azione C)** inoccupati e disoccupati con basso titolo di studio. Si ritiene basso titolo di studio l'assenza del titolo o il possesso di licenza elementare o media;
- **azione D)** donne inoccupate e disoccupate al di sotto di 25 anni.

I tirocinanti inseriti in azienda avranno diritto a:

- un buono formativo dell'importo di €. 750,00 mensili al lordo delle ritenute previste per legge. Tale bonus verrà erogato direttamente al tirocinante dalla Provincia;
- ogni altra facilitazione eventualmente disposta dal soggetto ospitante. Tale ulteriore facilitazione sarà concessa direttamente dall'azienda e prevista in convenzione.

Ciascun soggetto potrà presentare domanda, secondo il modello allegato, indicando, in relazione alle competenze possedute, il progetto prescelto fra quelli approvati e pubblicati; è data facoltà di esercitare una seconda opzione.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata da curriculum vitae compilato attraverso il modello allegato e trasmesso anche su supporto elettronico (cd rom).

Per la individuazione del profilo professionale ci si potrà far assistere dal Centro per l'impiego sottoponendosi a colloquio di orientamento.

Il colloquio eventualmente svolto presso il Cpl non comporta alcuna valutazione e intende solo orientare:

- la motivazione del candidato nel percorso di tirocinio formativo;
- la stesura del proprio curriculum;
- la individuazione del profilo professionale in termini di competenze trasversali e tecnico professionali.

Il Tirocinante, pena l'esclusione dal tirocinio stesso, con la firma del Progetto si obbliga a:

- seguire le indicazioni del tutor aziendale per ciò che concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro, e le indicazioni fornite dal tutor esterno indicato dal Soggetto Promotore per quanto concerne il rispetto delle finalità del tirocinio stesso, nonché ad interpellare preventivamente il Soggetto Promotore ogni qual volta si verificano delle variazioni rispetto all'obiettivo e alle modalità concordate nel progetto;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui il Tirocinante venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza, e l'ambiente di lavoro;
- svolgere il tirocinio rispettando l'orario di svolgimento previsto dal progetto;
- firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel "Libretto del Tirocinante", fornito dal Soggetto Promotore (bisogna avere certificate dal Soggetto Ospitante, nel libretto del Tirocinante, almeno il 75% delle ore complessive per poter richiedere l'Attestato di Tirocinio);
- assicurare la propria collaborazione al tutor designato dal Soggetto Promotore, anche una volta terminato il tirocinio, per le funzioni di monitoraggio.

Le donne che parteciperanno ai tirocini, nel caso lo svolgimento degli stessi sia ostacolato da comprovati problemi di conciliazione, potranno concorrere all'assegnazione di un voucher di servizio alle condizioni stabilite nello specifico bando in corso di predisposizione da parte della Amministrazione provinciale.

La Provincia di Foggia si riserva, inoltre, di attivare una linea di intervento per gli aiuti alle assunzioni e di privilegiare, nell'assegnazione degli aiuti, secondo le modalità previste in apposito avviso da emanare, le aziende che avranno ospitato tirocinanti.

H	Tutoraggio
----------	-------------------

Sia il Soggetto Promotore che il Soggetto Ospitante indicano un tutor che ha la funzione di agevolare il Tirocinante nello svolgimento dell'esperienza, guidarlo e accompagnarlo in modo da consentire il pieno raggiungimento dell'obiettivo stabilito nel progetto.

Il tutor indicato dal Soggetto Promotore svolge le sue funzioni di orientamento, sostegno e monitoraggio fin dalla richiesta di attivazione del tirocinio e fino al termine dello stesso. In particolare si occupa:

- di illustrare le norme che regolano il tirocinio;
- di informare il Tirocinante sui doveri e diritti che sorgono con la firma del Progetto di Tirocinio;
- di offrire il proprio supporto durante il periodo di tirocinio per qualunque problema o difficoltà che dovesse sorgere e nel caso di inosservanza del progetto;
- di verificare attraverso visite periodiche il buon andamento del tirocinio ed il rispetto del progetto formativo;

- del monitoraggio e somministrazione dei questionari di tutoraggio: uno di ingresso, uno in itinere e uno al termine del tirocinio. Ad inizio tirocinio l'azione di monitoraggio prende avvio dalla rilevazione delle aspettative che ha il tirocinante sulla esperienza da condurre, al fine di facilitare l'incontro del tirocinante con il contesto reale dell'azienda ospitante attraverso l'illustrazione del tipo di formazione che sarà erogata e dei compiti da svolgere. Nella fase intermedia l'attività di monitoraggio acquisisce la valutazione del tutor e del tirocinante sulla esperienza in corso di realizzazione, con particolare riferimento agli aspetti legati alla motivazione, al grado di impegno, alla flessibilità ed adattamento alle regole aziendali, alle competenze (di base, trasversali e tecnico-professionali) sviluppate; è in questa fase che vanno rilevate eventuali situazioni di criticità legate agli aspetti organizzativi, alla strumentazione a disposizione, alle regole aziendali, alle relazioni di lavoro, ecc. A fine tirocinio va acquisita la valutazione del tirocinante e dei tutors sui seguenti aspetti: grado di adeguatezza della formazione svolta; competenze acquisite; capacità sviluppate; opportunità offerte dall'esperienza;
- compilare, al termine del tirocinio e qualora il tirocinante abbia svolto almeno il 75% delle ore previste nel progetto formativo, la dichiarazione di competenze con la collaborazione del tutor aziendale.

Il tutor interno all'azienda ha il compito principale di guida e accompagnamento del Tirocinante, si occupa :

- di contribuire alla stesura del progetto formativo;
- di accogliere il/la tirocinante illustrando l'attività organizzativa nel suo complesso e il processo lavorativo all'interno del quale si colloca l'attività affidata al/alla tirocinante;
- di facilitare l'inserimento del/della tirocinante illustrando le modalità delle fasi lavorative, le normative che regolano la vita aziendale con particolare attenzione a quelle antinfortunistica, a quelle comportamentali, igieniche ed organizzative;
- di seguire e affiancare il/la tirocinante nell'area aziendale dove opera e nei momenti formativi;
- di chiarire le eventuali problematiche che possono emergere durante il tirocinio;
- di firmare il foglio presenze del tirocinante quotidianamente; mantenerlo aggiornato e a disposizione di eventuali visite ispettive;
- di valutare la prestazione del tirocinante;
- di compilare il questionario a conclusione del tirocinio;
- di contribuire alla stesura della dichiarazione delle competenze a chiusura del tirocinio.

I	Risorse disponibili e vincoli finanziari
----------	---

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse II "Occupabilità"**, per gli importi di seguito indicati:

Azione	Destinatari	Categoria di spesa	N° interventi	Costo unitario	Risorse assegnate
--------	-------------	--------------------	---------------	----------------	-------------------

A	soggetti che hanno cessato un'attività imprenditoriale senza sostegno al reddito; disoccupati di lunga durata; lavoratori con ammortizzatori o in mobilità, ad esclusione dei beneficiari di ammortizzatori in deroga.	66	30	4.500,00	135.000,00
B	inoccupati e disoccupati fino a 34 anni, in possesso del diploma o della laurea.	66	20	4.500,00	90.000,00
B bis	inoccupati e disoccupati fino a 34 anni, in possesso del diploma o della laurea.	66	47	4.500,00	211.500,00
C	inoccupati e disoccupati con basso titolo di studio.	66	35	4.500,00	157.500,00
D	donne inoccupate e disoccupate al di sotto di 25 anni.	69	42	4.500,00	189.000,00

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali di cofinanziamento:

- 50% a carico del F.S.E.;
- 40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale;
- 10% a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento prevede la copertura del 100% della spesa.

La Provincia di Foggia corrisponderà a ciascun tirocinante un bonus di € 4.500,00 in tranches mensili di 750 euro al lordo delle ritenute previste per legge. Tale rimborso sarà erogato direttamente al tirocinante per trimestre posticipato, dietro presentazione di apposito riepilogo delle presenze firmato dal tirocinante stesso e controfirmato dal tutor o responsabile dell'azienda presso la quale si svolge il tirocinio. Il rimborso mensile di €. 750,00 sarà commisurato alla effettiva presenza del tirocinante in azienda. Eventuali assenze determineranno una riduzione del bonus sulla base di una quantificazione giornaliera convenzionale di € 30,00. È posto a carico del tirocinante l'onere della produzione della documentazione utile ai fini della liquidazione delle spettanze.

Il bonus corrisposto costituisce, sotto il profilo tributario, reddito assimilato a quello da lavoro dipendente e dovrà essere assoggettato a ritenuta d'acconto secondo il regime fiscale vigente.

Il bonus non costituisce reddito ai fini del mantenimento dello stato di disoccupazione. L'eventuale cessazione anticipata del tirocinio deve essere portata a conoscenza della Provincia di Foggia e del soggetto ospitante. In caso di assunzione del tirocinante a tempo indeterminato durante l'effettuazione dello stage, l'importo del bonus per la parte residua di mensilità potrà essere erogato al soggetto ospitante a partire dal momento dell'assunzione. Quest'ultima agevolazione è possibile per le sole aziende private mentre resta preclusa ai soggetti pubblici.

La Provincia di Foggia procederà alla liquidazione delle somme dovute ad avvenuta erogazione da parte della Regione Puglia dell'importo corrispondente al 95% del costo complessivo della graduatoria approvata, importo che dovrà essere garantito entro 30 giorni dalla data di notifica della graduatoria stessa all'Autorità di Gestione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 dell'accordo sottoscritto ai sensi della D.G.R. n. 1994/2008.

J	Modalità e termini per la presentazione delle istanze
----------	--

I Soggetti Ospitanti, ai fini della partecipazione al presente avviso, dovranno consegnare un plico composto, pena l'esclusione, da:

A) **una busta chiusa e siglata sui lembi, contraddistinta dalla dicitura ...Denominazione soggetto ospitante – Domanda e documentazione di ammissibilità, contenente:**

- **la domanda di disponibilità ad ospitare il tirocinio**, conforme all'**allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda/amministrazione recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- **la documentazione di ammissibilità** indicata di seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto ospitante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*":
 1. certificato di iscrizione alla CCIAA;
 2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all' **allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante e da eventuali altri amministratori dell'azienda, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR.

Nel caso di soggetto ospitante pubblico vanno presentati solo documenti e dichiarazioni compatibili con la natura dell'ente.

B) **una busta chiusa e siglata sui lembi, per ogni progetto, contraddistinta dalla dicitura Denominazione soggetto ospitante - Formulario...Denominazione del progetto, contenente:**

- **il formulario del profilo professionale occorrente con l'indicazione del numero di tirocini richiesti (*allegato*) e del soggetto promotore prescelto**, in un originale ed una copia conforme; timbrato e siglato in ogni pagina; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 2 CD riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

La domanda di partecipazione al presente avviso, la documentazione di ammissibilità e il/i formulario/i dovranno essere contenuti **in un plico chiuso e siglato sui lembi**, che dovrà, **pena l'esclusione**, riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto ospitante e la dicitura "**POR Puglia 2007-2013 – Asse II "Occupabilità" – Avviso FG/07/2010**" Azienda privata candidata (oppure) Amministrazione – Azienda pubblica candidata".

Il plico dovrà essere consegnato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di

corriere espresso, entro e non oltre le ore 12,00 del 45° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia , al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI FOGGIA Settore Formazione Professionale – Via Telesforo 25 - 71122 Foggia

Costituiranno motivi di esclusione dalla valutazione di merito le proposte progettuali:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- non compilate sull'apposito formulario;
- non corredate da tutti i documenti richiesti;
- pervenute in forme diverse da quelle indicate in riferimento al confezionamento e alle modalità di consegna.

L'ammissibilità delle istanze avverrà a cura del Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia.

La Provincia si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni che, presentate, risultassero non perfettamente conformi a quanto richiesto nel presente avviso; altresì si riserva di esperire ulteriori accertamenti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle domande presentate.

I Destinatari dell'Azione ossia gli aspiranti tirocinanti dovranno consegnare, entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione sul BURP delle graduatorie dei progetti aziendali approvati, **una busta chiusa e siglata sui lembi, contenente:**

- **la domanda di partecipazione**, conforme all'**allegato**, sottoscritta dal richiedente e recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- **la documentazione** indicata di seguito:
 1. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
 2. curriculum personale (anche su supporto elettronico – cd rom);
 3. scheda tirocinante;
 4. eventuale copia conforme all'originale del permesso di soggiorno.

La busta, dovrà essere consegnata a mano o tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI FOGGIA Settore Formazione Professionale - Via Telesforo 25 - 71122 Foggia

e dovrà riportare , pena l'esclusione, l'indicazione dei dati personali *del tirocinante* e la dicitura **“POR Puglia 2007-2013 – Asse II “Occupabilità” – Avviso FG/07/2010”- Tirocinante candidato.**

La Provincia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda.

La domanda incompleta o presentata senza anche di uno solo dei documenti richiesti o pervenuta in data successiva alla scadenza indicata nell'avviso o ancora, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al tirocinio costituiscono motivo di esclusione.

K	Procedure e criteri di valutazione
----------	---

Gli aspiranti soggetti ospitanti, le cui domande saranno ritenute ammissibili, saranno inseriti nelle graduatorie di merito predisposte dalla Provincia di Foggia (una prima graduatoria per i soggetti privati, una seconda per i soggetti pubblici).

La valutazione di merito dei formulari sarà effettuata da un Nucleo di valutazione della Provincia di Foggia applicando i criteri indicati nella tabella che segue.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di **1.000 punti**.

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia minima", che viene stabilito essere pari al 60% del punteggio massimo attribuibile, e cioè 600 punti, altresì per ogni macro criterio riportato in tabella, dovrà essere conseguito un punteggio almeno pari al 50% del suo valore massimo.

Nella valutazione di merito del formulario, per le sole aziende private, sarà data particolare rilevanza, anche in relazione alla specificità del presente Avviso, ad alcuni indicatori quali:

- l'offerta di facilitazioni ai tirocinanti aggiuntive al bonus provinciale;
- l'avvenuta trasformazione a tempo indeterminato di rapporti come apprendistato, tirocini, contratti di inserimento, etc. precedentemente intercorsi negli ultimi tre anni;
- l'ubicazione della propria azienda in aree per insediamenti produttivi;
- lo svolgimento in atto di investimenti.

In caso di parità di punteggio saranno preferite le aziende con minore numero di anni di attività. Esperito inutilmente questo criterio si procederà con il numero di protocollo di registrazione delle domande pervenute.

MACRO CRITERIO	N.	INDICATORI	PUNTI MAX	TOTALE PUNTI MAX
1 Finalizzazione dell'attività	1.1	<i>Attendibilità delle motivazioni poste a supporto del tirocinio, completezza ed univocità delle informazioni fornite</i>	100	300
	1.2	<i>Coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio, come rilevate attraverso le analisi effettuate</i>	100	
	1.3	<i>Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari</i>	50	
	1.4	<i>Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, piano provinciale di attuazione 2009 e 2010 del POR PUGLIA FSE 2007/2013)</i>	50	

2 Qualità progettuale	2.1	Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (descrizione della figura professionale, elencazione dei processi lavorativi, corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti)	50	500
	2.2	Coerenza ed efficacia dell'impianto formativo (metodologie formative, articolazione didattica,)	100	
	2.3	Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate	50	
	2.4	Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie e delle metodologie da impiegare	50	
	2.5	Ubicazione dell'azienda in aree per insediamenti produttivi e svolgimento in atto di investimenti	50	
	2.6	Trasformazione a tempo indeterminato di rapporti intercorsi negli ultimi tre anni come apprendistato, tirocini, contratti di inserimento, etc.	50	
	2.7	Esperienza pregressa del soggetto ospitante in tema di tirocini formativi	50	
	2.8	Efficacia dell'intervento, impatti attesi rispetto a grado di occupabilità	50	
	2.9	Qualità/innovazione/sperimentalità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione	50	
3 Economicità dell'offerta	3.1	Grado di concessione delle facilitazioni a favore del tirocinante aggiuntive al bonus provinciale	100	100
4 Rispondenza dei progetti alle priorità indicate	4.1	Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità dell'azione indicate nell'avviso	100	100
			TOTALE	1.000

L	Tempi e esiti delle istruttorie
----------	--

Il dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, dato atto delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito, e sulla base delle risultanze rese dal nucleo di valutazione, approva, con propria determinazione, la graduatoria dei progetti, indicando le aziende che potranno beneficiare del tirocinio con assegnazione del bonus al tirocinante fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

Il finanziamento dei progetti avviene, nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, fino a copertura totale delle risorse disponibili e fino all'ultimo tirocinio integralmente finanziabile.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e contemporaneamente riportata ai seguenti indirizzi internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia costituirà unica notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce, altresì, per gli aspiranti tirocinanti, termine iniziale per la presentazione delle domande che, se ritenute ammissibili, confluiranno in elenchi stilati in base al progetto prescelto e in relazione ai requisiti specifici posseduti. Successivamente le aziende, secondo la loro posizione in graduatoria, individueranno nominalmente nei predetti elenchi i candidati al tirocinio. Le modalità di selezione saranno quelle descritte dalla stessa azienda al punto **2.7.2** del formulario di presentazione del progetto.

In relazione agli esiti del presente Avviso, la Provincia si riserva la possibilità di riaprire i termini di partecipazione.

M	Convenzione
----------	--------------------

La Provincia di Foggia e i Soggetti ospitanti, a conclusione dell'istruttoria e delle operazioni di matching domanda/offerta, sottoscriveranno la convenzione riportata in allegato con la quale, in relazione ai progetti approvati, verranno assegnate le risorse e definiti gli impegni delle parti. La stipula di detta convenzione costituisce il presupposto della convenzione prevista dall'art.4 del D.M. n.142/98 ed è ad essa preliminare .

In sede di stipula della convenzione di cui al presente punto M), saranno forniti ai soggetti ospitanti indicazioni e materiali relativamente all'attivazione e gestione dei tirocini concessi.

N	Indicazione del foro competente
----------	--

Per eventuali controversie in esito al presente avviso è competente il Foro di Foggia.

O	Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
----------	--

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il sig. Marco Carmeno.

P	Tutela della privacy
----------	-----------------------------

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Q	Informazioni e pubblicità
----------	----------------------------------

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste dal quinto giorno dopo la pubblicazione del presente Avviso e sino al terzo prima della scadenza

- al seguente numero telefonico: 0881 – 791719 (dalle ore 10,00 alle ore 12,00 del lunedì e del giovedì)

- al seguente indirizzo email: lmaraschiello@provincia.foggia.it

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile ai seguenti indirizzi Internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

Le richieste di chiarimenti saranno evase attraverso le FAQ pubblicate sul sito www.formazione.provincia.foggia

I Centri per l'Impiego contribuiranno alla promozione dell'intervento.

ALLEGATI



Regione Puglia



Provincia di Foggia

Alla Provincia di Foggia
Settore Formazione Professionale
Via Telesforo, 25
71122 Foggia

OGGETTO: Tirocini Formativi - Domanda per ospitare Tirocinanti. L. n. 196/97 e D. M. n. 142/98.

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della:

Azienda privata _____

(oppure)

Amministrazione/Azienda pubblica _____,

in riferimento all'avviso n. **FG/07/2010 Tirocini formativi** approvato con atto dirigenziale n.del..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo all'Asse II OCCUPABILITA', chiede di poter attivare i tirocini formativi di seguito specificati:

N°	Denominazione progetto e/o Profilo professionale	Sede di svolgimento	Prov	N° tirocinanti
1			FG	
2			FG	
			FG	
T O T A L E				

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....
.....
.....

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO DI NOTORIETÀ del SOGGETTO OSPITANTE

(art. 46 e art. 47, DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ titolare o legale
rappresentante dell'Azienda/Amministrazione _____
con sede legale in _____ via
_____ nr _____ consapevole di quanto previsto
dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi
sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale
conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti
falsi, sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti
previsti dall'Avviso Pubblico FG/07/2010, e precisamente di :

- essere una amministrazione o azienda pubblica ricadente fra i soggetti definiti nel decreto del 30 marzo 2001 del Presidente del Consiglio Dei Ministri e nel Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 165/2001, art. 1 comma 2;
- essere una impresa di dimensione Micro Piccola Media così come definito nel decreto del 18/04/2005 del Ministero delle Attività Produttive di recepimento della raccomandazione della C.E. 2003/361/CE del 06/05/2003;
- essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n. _____ ;
- essere in possesso di Partita I. V. A. n. _____ ;
- non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi;
- non aver in corso né di essere ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria nei dodici mesi precedenti;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere in pendenza di giudizio e/o con sentenza di condanna passata in giudicato, in materia di licenziamenti collettivi;
- non essere in pendenza o sottoposto a procedure fallimentari o concorsuali;
- essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione infortuni, protezione, trattamento e tutela dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- rispettare i CCNL e i contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- non svolgere attività esclusivamente e/o prevalentemente stagionale;

- non aver attivato tirocini formativi nel 2009/10, per il medesimo profilo richiesto, senza avere proceduto alla stabilizzazione del rapporto di lavoro (fatta salva l'ipotesi in cui sia stato il tirocinante a presentare le proprie dimissioni);
- non ospitare Tirocinanti aventi un legame di parentela, entro il quarto grado, con il Legale Rappresentante, con i Soci o con gli Amministratori;
- non ospitare Tirocinanti con i quali si è già instaurato in passato un rapporto di lavoro e/o di tirocinio;
- disporre di locali e attrezzature che verranno utilizzate dai tirocinanti durante il periodo della tirocinio conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- alla data di presentazione della domanda dell' Avviso Pubblico il numero dei dipendenti presenti in Azienda è pari a n° _____;
- il numero di tirocinanti da ospitare pari a n° _____ non è superiore a quanto stabilito dall'art. 1 c. 2 del D. M. 142/98;
- i tirocinanti saranno individuati direttamente dal soggetto ospitante in seguito ad attività di preselezione effettuata dalla Provincia di Foggia;

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del Rappresentante legale;

_____, lì _____
Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

(Timbro della Ditta)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati personali nei termini e con le modalità indicati nell'informativa fornita nell'invito a manifestare interesse.

_____, lì _____
Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

(Timbro della Ditta)

N.B.

Nel caso di soggetto ospitante pubblico la dichiarazione va presentata solo per le voci compatibili con la natura dell'ente.



Provincia di Foggia

Formulario per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti ospitanti

(il formulario è da compilare uno per ogni profilo professionale)

Avviso n. FG/07/2010 – Tirocini formativi

POR PUGLIA FSE 2007-2013
Asse II Occupabilità'

Denominazione e/o Profilo professionale:	
Soggetto ospitante	
Sede di svolgimento	

<u>Riservato all'ufficio</u>	
Protocollo d'arrivo: <u> / </u> data <u> </u>	
Codice	P O R I I F G 0 7 1 0
Il funzionario	

1. SOGGETTI (che intervengono nel progetto)

1.1	Soggetto ospitante		
	Denominazione		
	Natura giuridica		
1.2	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.3	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.4	Tutor aziendale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.5	Attività esercitata		
	Attività		
	Settore Attività		
	Codice ATECO		
	Area interessata al progetto		
1.6	Soggetto promotore		
	Denominazione		
	Natura giuridica		
1.7	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail

1. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione progetto		
2.2	Sede operativa di svolgimento del tirocinio		
	Indirizzo		
	Cap	Città	
	Tel.	Fax	E-mail.
	Responsabile sede		
2.3	Destinatari	Numero	
2.4	Durata	Durata complessiva dell'intervento in mesi	6
		Durata complessiva dell'intervento in gg	
		Durata complessiva dell'intervento in ore	
		Impegno settimanale dell'intervento in ore (min.24 - max 36)	
2.5	Costo progetto	6 mesi x n.tirocinanti x € 750,00	

2.6	Finalizzazione dell'attività
2.6.1	Motivazioni poste a supporto del progetto/fabbisogni aziendali e territoriali rilevati
2.6.2	Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di dare risposta ai fabbisogni rilevati
2.6.3	Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari (descrivere le competenze che saranno acquisite dal tirocinante)
2.6.4	Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, Piani provinciali di attuazione del POR)

2.7	Qualità progettuale
2.7.1	Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (descrizione della figura professionale, mansioni,elencazione dei processi lavorativi, area di inserimento,corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti)
2.7.2	Coerenza ed efficacia dell'impianto formativo (modalità di selezione ed orientamento del tirocinante, metodologie didattiche e formative, articolazione , esperienze extraziendale, ecc.)
2.7.3	Descrizione quali-quantitative delle risorse umane da impiegare (in particolare riportare i nominativi dei tutor designati, le mansioni ricoperte, le esperienze vantate)
2.7.4	Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti e delle tecnologie cui il tirocinante avrà accesso nonché delle metodologie da impiegare

	Indicatori aziendali
2.7.5	<p>L'unità produttiva è inserita all'interno di aree destinate ad insediamenti produttivi? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>L'azienda ha in atto investimenti per migliorare i processi produttivi e/o aumentare i livelli occupazionali? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se sì, descrivere gli investimenti in atto _____</p> <p>L'azienda, negli ultimi tre anni, ha intrattenuto rapporti/esperienze di lavoro diverse dai tirocini successivamente trasformati a tempo indeterminato? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se sì, descrivere le trasformazioni avvenute _____</p>
2.7.6	Esperienza pregressa dell'azienda/amministrazione sulla specifica tipologia formativa
	Tirocini precedentemente gestiti: n.°per i seguenti profili Tirocini in corso : : n.°per i seguenti profili Altro:
2.7.7	Impatti attesi rispetto al contesto di riferimento e ai livelli di occupabilità
	N° precedenti tirocini conclusi con successivo inserimento lavorativo _____ Se sì, tipo di contratto _____ Possibilità di successivo inserimento lavorativo per il tirocinante richiesto sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Se sì con che tipo di contratto _____ Altro (ad es. miglioramenti che l'azienda ritiene di acquisire attraverso il tirocinante):
2.7.8	Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione, diffusione dei risultati
2.7.9	Caratteristiche del tirocinante richiesto
	barrare indispensabile solo se l'azienda intende avvalersi unicamente di tirocinanti con quella caratteristica) Titolo di studio preferibile <input type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> Titolo di studio..... Conoscenze linguistiche no <input type="checkbox"/> preferibile <input type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> (indicare quali) <hr/> Conoscenze informatiche no <input type="checkbox"/> preferibile <input type="checkbox"/> Indispensabile <input type="checkbox"/> (indicare quali) <hr/> Altro requisito ritenuto indispensabile (inserire qualunque eventuale altro requisito che si ritiene indispensabile per lo svolgimento del ruolo, come ad esempio possesso della patente)

2.8	Economicità dell'offerta
2.8.1	<i>Facilitazioni offerte al tirocinante</i>
	<input type="checkbox"/> Indennità giornaliera pari ad €.....oltre quella assicurata dalla Provincia <input type="checkbox"/> Rimborso pasto/mensa <input type="checkbox"/> Rimborso trasporti <input type="checkbox"/> Altro Note:

2.9	Rispondenza dei progetti alle priorità indicate
2.9.1	<i>Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità dell'azione.</i>

SCHEMA DI CONVENZIONE

per l'assegnazione di tirocini

P.O. Puglia FSE 2007-2013

Asse II - Avviso n. FG/07/2010

(Estremi graduatoria: D.D. n. ____ del ____)

TRA

la Provincia di Foggia, c.f. n. 00374200715, Settore Formazione Professionale, via Telesforo, n. 25, nella persona del Dirigente pro-tempore, dott.ssa Luisa Maraschiello

E

Il Soggetto Ospitante _____ c.f. _____,
via _____ n. _____, nella persona
di _____, nato a
_____ il _____, intervenuto in qualità di

PREMESSO

- 1) che con D.D. n. ____ del _____ pubblicata sul BURP n. ____ del _____, è stata approvata la graduatoria dei progetti di tirocinio proposti dai soggetti ospitanti in esito all'Avviso pubblico FG/07/2010 approvato con D.D. n. ____ del _____, pubblicato sul BURP n. ____ del _____;
- 2) che il soggetto ospitante innanzi indicato risulta collocato utilmente nella graduatoria di cui al precedente punto1);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1

Il soggetto ospitante garantisce il regolare svolgimento delle attività formative in azienda, impegnandosi ad osservare la normativa regolante l'attivazione e svolgimento dei tirocini espressamente richiamata nell'avviso pubblico.

Art. 2

L'attività assegnata consiste in n. ____ progetti/profili per un totale di ____ tirocini formativi, con un finanziamento di bonus, in favore dei tirocinanti, a carico della Provincia di Foggia, complessivamente ammontante ad euro ____/____. Ogni tirocinio avrà la durata di mesi sei.

Beneficiario/i del progetto formativo _____ è/sono:

1. nato a _____ il _____;
2. nato a _____ il _____;
- 3.

Art. 3

Il tirocinio deve essere avviato entro giorni 30 dalla stipula della presente convenzione, pena la revoca del beneficio, salvo il caso eccezionale di richiesta di proroga, da formularsi per iscritto, **debitamente motivata e preventivamente autorizzata** dall'Amministrazione provinciale.

Art. 4

La **data di avvio di ciascun tirocinio** sarà quella di effettivo avvio dello stesso comunicata, successivamente alla stipula della convenzione prevista dall'art.4 del D.M. 25/3/98 n.142, dal legale rappresentante del soggetto ospitante on line sul portale "Sintesi" della Provincia di Foggia.

Il soggetto ospitante si impegna a trasmettere al Settore Formazione Professionale della Provincia e al Nucleo Provinciale A.T.V.C. del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia sito in Foggia alla via_____ copia del Modello UNIFICATO-LAV generato attraverso la comunicazione on line riportante, pertanto, il codice, il protocollo e la data di comunicazione.

Sarà cura del Nucleo A.T.V.C. del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia accertare, attraverso la visita ispettiva e il controllo sul registro didattico vidimato, l'effettivo avvio dell'attività e, in particolare, che essa sia avvenuta puntualmente alla data risultante dalla comunicazione suddetta nonché verificare la rispondenza dell'attività formativa al progetto presentato.

Art. 5

(solo nel caso in cui il soggetto promotore sia il Centro per l'Impiego)

Il soggetto ospitante si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per i danni che potrebbero arrecare a terzi (RC Verso terzi) nello svolgimento del tirocinio facendosi carico del pagamento dei premi assicurativi per tutti i tirocini attivati.

Art. 6

La Provincia si impegna ad erogare direttamente al tirocinante, secondo le modalità prevista dall'Avviso FG/07/2010, un buono formativo dell'importo di € 750,00 mensili al lordo delle ritenute previste per legge.

Il finanziamento sarà erogato dalla Provincia di Foggia solo dopo l'effettivo accredito delle somme da parte della Regione Puglia.

Art. 7

(solo nel caso in cui ricorre l'eventualità)

Il soggetto ospitante si impegna ad assicurare al tirocinante le facilitazioni di seguito indicate:

-
-
-

Art. 8

Il bonus corrisposto al tirocinante, in caso di sua assunzione a tempo indeterminato durante l'effettuazione del tirocinio medesimo, verrà erogato, per le mensilità residue, in favore dell'azienda privata che ha proceduto all'assunzione.

Art. 9

Il soggetto ospitante si impegna a

- proporre compiti e aree di attività per lo svolgimento del tirocinio;
- stipulare con _____, soggetto promotore, la convenzione contemplata dall'art. 4 del D.M. 25/3/98 n.142;
- effettuare la comunicazione obbligatoria on line dell'attivazione del tirocinio;
- nominare il/la sig./sig.ra _____ quale tutor interno con il compito di seguire il tirocinante nel corso dell'attività per un numero di ore pari a quelle del tirocinio formativo;
- informare il Tirocinante e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio formativo;
- segnalare tempestivamente eventuali difformità o problemi verificatisi nel corso dell'attività;
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante obbligatoriamente numerato e vidimato dal Nucleo provinciale dell'Ufficio Atvc della Regione Puglia prima dell'avvio del tirocinio;
- informare tempestivamente, e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, il Soggetto Promotore nonché i relativi istituti assicurativi, degli eventuali incidenti che si siano verificati durante lo svolgimento del tirocinio (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta);
- rispettare tutti gli impegni previsti nella Convenzione stipulata con il soggetto promotore;
- comunicare eventuali interruzioni di tirocinio, prima della scadenza naturale del termine previsto dal progetto formativo, anche via fax o via telematica entro il giorno successivo all'interruzione;
- assicurare la propria collaborazione per le funzioni di monitoraggio;
- collaborare con il soggetto promotore nella stesura del rapporto di valutazione finale;
- inviare al Settore Formazione Professionale, il Libretto presenza del Tirocinante compilato e controfirmato in ogni sua parte entro 15 giorni dalla scadenza del tirocinio, accompagnato dalla Relazione Finale predisposta dal tutor interno.

Il soggetto ospitante solleva la Provincia di Foggia da qualsiasi onere in relazione allo svolgimento dell'attività, fatti salvi gli impegni espressamente assunti in convenzione.

Art. 10

La presente convenzione avrà validità fino al _____.

Art. 11

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di Foggia.

Art. 12

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Foggia, _____



Regione Puglia



Provincia di Foggia

Alla Provincia di Foggia
Settore Formazione Professionale
Via Telesforo, 25
71122 Foggia

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per la partecipazione a tirocinio
– Avviso FG/07/2010**

Il/La sottoscritto/a

nato/a il _____ a _____ residente nel Comune
di _____ CAP _____ (Prov) _____
alla Via _____ n _____
Codice fiscale _____
Cell. _____ Tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la **formazione di elenchi di possibili beneficiari per l'assegnazione di Tirocini Formativi** in riferimento all' **Avviso FG/07/2010**.

A tal fine, il sottoscritto, allega:

- dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000, n.445;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia conforme all'originale del permesso di soggiorno *(nel caso di cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato)*;
- scheda tirocinante;
- curriculum vitae (anche su cd rom).

Luogo e data _____

(firma)

N.B. La Provincia non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO DI NOTORIETÁ

(art. 46 e art. 47, DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ via
_____ nr _____ consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76
del DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non
veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla
formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

Dichiara

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico FG/07/2010, e precisamente di :

▪ essere (*barrare la casella che interessa*):

in possesso della cittadinanza italiana;

cittadino/a appartenente ad uno stato dell'Unione Europea: Stato _____;

cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano

▪ essere disoccupato/inoccupato e di essere iscritto al Centro per l'Impiego
di _____ dal _____;

▪ aver assolto l'obbligo scolastico;

▪ aver compiuto la maggiore età;

▪ aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso
_____ in data _____ voto _____

▪ non aver rapporti di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado con l'imprenditore o i
soci e/o gli amministratori del soggetto ospitante;

▪ non avere avuto in precedenza rapporti di lavoro o di collaborazione anche occasionale con il
soggetto ospitante indipendentemente dalla mansione svolta;

▪ non aver svolto in precedenza un tirocinio finanziato con Fondi FSE presso lo stesso soggetto
ospitante anche in caso di espletamento di mansioni differenti;

▪ impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire dopo
la presentazione della domanda;

▪ essere a conoscenza e accettare che l'assegnazione del Tirocinio Formativo non dà luogo a
pretese di rapporti di lavoro;

▪ aver preso visione di quanto previsto nell'Avviso FG/07/2010 e di accettare tutte le condizioni in
esso inserite.

Il sottoscritto si impegna a:

▪ seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo
organizzativo o altre evenienze;

▪ rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre evenienze relative
all'azienda di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

▪ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

_____, _____
Firma _____

Dichiara inoltre di essere informato, a sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30
giugno 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente
selezione ed esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per gli adempimenti connessi
alla presente procedura.

_____, _____
(Luogo) (Data)

Firma _____

SCHEDA TIROCINANTE

DATI ANAGRAFICI

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
SESSO	M <input type="checkbox"/>		F <input type="checkbox"/>
RESIDENZA			
CAP			
COMUNE			
PROVINCIA			
DOMICILIO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)			
RECAPITO TELEFONICO			
E-MAIL			
PATENTE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	CATEGORIA
ISCRITTO AL CENTRO PER L'IMPIEGO	DI.....	DAL	
INOCCUPATO	<input type="checkbox"/>	DISOCCUPATO	<input type="checkbox"/>
QUALIFICA			

In relazione ai requisiti specifici posseduti, indicare gli interventi per cui ci si candida:

INTERVENTO A **INTERVENTO B** **INTERVENTO B/BIS**

INTERVENTO C **INTERVENTO D**

- **A)** soggetti che hanno cessato un'attività imprenditoriale senza sostegno al reddito - lavoratori con ammortizzatori o in mobilità, ad esclusione dei beneficiari di ammortizzatori in deroga - disoccupati di lunga durata. Si definiscono "disoccupati di lunga durata", coloro che, dopo aver perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo, siano alla ricerca di una nuova occupazione da più di dodici mesi o da più di sei mesi se giovani; si considerano "giovani", i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni compiuti (D.Lgs. 297/2002);
- **B)** giovani inoccupati e disoccupati con max 34 anni di età e possesso del diploma o della laurea;
- **B) bis** giovani inoccupati e disoccupati con max 34 anni di età e possesso del diploma o della laurea;
- **C)** inoccupati e disoccupati con basso titolo di studio;
- **D)** donne inoccupate e disoccupate al di sotto di 25 anni.

INDICARE I PROGETTI/PROFILI DI INTERESSE PER L'ESPERIENZA LAVORATIVA

(È POSSIBILE INSERIRE DUE OPZIONI)

Opzioni	Denominazione Progetto/Profilo	Azienda ospitante	Sede tirocinio
PREFERIBILE			
ALTERNATIVA			

TITOLO DI STUDIO

- NESSUN TITOLO DI STUDIO
 LICENZA ELEMENTARE
 DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE
 QUALIFICA PROFESSIONALE (*specificare:*)
 DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE (*specificare:*)
 CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST DIPLOMA (*specificare:*)
 DIPLOMA DI LAUREA (SPECIFICARE:)
 LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (*specificare:*)

 LAUREA 1° LIVELLO (*specificare:*)
 LAUREA 2° LIVELLO (*specificare:*)

 MASTER (*specificare:*)

EVENTUALI LINGUE CONOSCIUTE

lingue	livello di conoscenza		
	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO
INGLESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPAGNOLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRANCESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTRO SPECIFICARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOSCENZE INFORMATICHE

- VIDEOSCRITTURA
- FOGLIO DI CALCOLO ELETTRONICO
- PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI
- DATABASE
- INTERNET
- GRAFICA
- ALTRO (SPECIFICARE) _____

ESPERIENZE DI LAVORO PREGRESSE

Azienda	Periodo	Mansione/Ruolo

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEL D.LGS. DEL 30 GIUGNO 2003, N.196 PER LE FINALITÀ RELATIVE ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI PER GLI INTERVENTI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA.

DATA _____

FIRMA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Via città provincia cap

Telefono e cellulare

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(se più esperienze: copiare e incollare i campi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(se più esperienze: copiare e incollare i campi)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente
Data _____ firma _____